

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский финансово-экономический колледж - филиал Финансового
университета

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала по УМР

 /Ю.А.Хакимова/
«26» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 КАССОВОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТОВ
БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.06 ФИНАНСЫ

Пермь, 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.08.2024 года № 539,

Приказа Минтруда России от 30.03.2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта 08.043 «Экономист предприятия»: код и наименование ОТФ - А Экономический анализ деятельности организации, код и наименование ТФ - А/01.6 6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации; А/02.6 6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации

Приказа Минтруда России от 30 августа 2018 года № 564н «Об утверждении профессионального стандарта 08.018 Специалист по управлению рисками», код и наименование ОТФ - А Анализ и оценка рисков; код и наименование ТФ - А/01.5 Определение ситуации (контекста) и идентификация рисков в деятельности организации; А/02.5 Сбор и обработка релевантной аналитической информации для анализа и оценки рисков; А/03.5 Определение комплекса аналитических процедур и методов анализа и оценки рисков с позиции их идентификации по функциональным областям; А/04.5 Анализ рисков, в том числе в зависимости от целей организации, вероятности и объема экономических потерь, вероятности стабилизации прибыли, роста стоимости активов, уровня экономической безопасности в разрезе отдельных видов риска на основе установленных методических принципов и подходов; А/05.5 Оценка уровня (пороговых значений, условных зон) рисков в разрезе отдельных видов; А/06.5 Оценка комплексного (интегрального) уровня рисков организации

Приказа Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»,

Приказа Минтруда России от 13.05.2015 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)»,

Приказа Минтруда России от 10.09.2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Аитова М.И., преподаватель Пермского филиала
Финансового университета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании ПЦК финансово-экономических дисциплин

Протокол от 26 июня 2025г. № 12

Председатель ПЦК



О.А. Неронова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основного образовательной программы

Учебная дисциплина «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 «Финансы»,

Учебная дисциплина «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.06 «Финансы». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 5.1, ПК 5.3.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются общие и профессиональные компетенции, умения и знания

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1,3,	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 5.1	Осуществлять планирование основных направлений внутреннего контроля и контрольных процедур финансовой сферы деятельности
ПК 5.3	Осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля , разработку рекомендаций по устранению выявленных недостатков

1.2.3 В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

оформлять документы и регистры по учету:
поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета;
оформлять документы:
на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;
оформлять перечень целевых субсидий;
оформлять расчетные документы:
по зачислению межбюджетных трансфертов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
по финансированию расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ;
осуществлять операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

знать:

правовую базу формирования доходов бюджетов;
виды доходов бюджета;
счета по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядок зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков;

порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации и ведения учета этих операций;

порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений;

порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса;

порядок ведения лицевых счетов;

порядок документооборота при ведении лицевых счетов;

формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

порядок финансирования расходных обязательств Российской Федерации и федеральных целевых программ.

Потребность включения учебной дисциплины «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в вариативную часть общепрофессионального цикла плана учебного процесса по специальности 38.02.06 Финансы обусловлена требованиями актуализированного ФГОС СПО по подготовке специалистов к выполнению трудовых функций, описанных в профессиональном стандарте «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г., № 236н; профессиональном стандарте «Специалист в сфере закупок», утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист в сфере закупок» обучающийся должен уметь:

- осуществлять предварительный сбор данных о потребностях для государственных и муниципальных корпоративных нужд, ценах на товары, работы, услуги по их обеспечению;
 - осуществлять подготовку закупочной документации и обработку результатов закупки;
 - осуществлять заключение контракта;
 - владеть навыками проверки соблюдения условий контракта, проверки качества представленных товаров, работ, услуг;
 - уметь осуществлять мониторинг в сфере закупок;
- знать:
- порядок составления планов закупок и обоснования цены закупки;
 - процедуру осуществления закупок;
 - порядок аудита и контроля в сфере закупок.

В соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», обучающийся должен уметь:

- осуществлять предварительный сбор и анализ информации о деятельности объекта внутреннего контроля;
- проводить сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур;
- владеть навыками проведения мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков;
- планировать основные направления внутреннего контроля и контрольных процедур;
- осуществлять подготовку проекта завершающего документа по результатам внутреннего контроля с выработкой рекомендаций по устранению выявленных недостатков;
- осуществлять формирование завершающих документов по результатам проведения внутреннего контроля и их представление руководству самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля;

- владеть методикой оценки качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля;
- знать:
 - нормативно-правовую оценку эффективности разработанных менеджментом результатов контрольных процедур по устранению выявленных недостатков;
 - порядок организации работы структурного подразделения;
 - порядок утверждения проектов плановой и сметной документации;
 - особенности реализации методов внутреннего контроля;
 - требования профессиональной этики специалиста.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Объем образовательной нагрузки, в том числе	72
1. Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	42
а) теоретическое обучение	40
- в том числе практические занятия	26
б) промежуточная аттестация - зачёт	2
2. Самостоятельная работа обучающихся	30

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Кассовое обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Становление и организация системы органов Федерального казначейства		10	
Тема 1.1 Организация деятельности органов Федерального казначейства в Российской Федерации	Содержание учебного материала 1. Федеральное казначейство (Казначейство России), его организационная структура, полномочия. Организационная структура, функции, права и организация деятельности территориальных органов Федерального казначейства – управлений Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации и их территориальных отделов. Межрегиональное операционное управление Федерального казначейства, его организационная структура и функции. 2. Основы исполнения бюджета. Органы, обеспечивающие и организующие исполнение бюджетов и государственных внебюджетных фондов. Сводная бюджетная роспись и кассовый план. Принципы казначейского исполнения бюджета. Основы кассового обслуживания исполнения бюджетов и государственных внебюджетных фондов.	4	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1 -ПК 1.2
Тема 1.2 Основы казначейского исполнения бюджетов	Самостоятельная работа студентов 1. История организации казначейской системы в России, этапы ее становления и развития. Казначейство в зарубежных странах. Правовые основы деятельности органов Федерального казначейства. Структура органов Федерального казначейства. 2. Анализ показателей сводной бюджетной росписи и кассового плана федерального бюджета Составление схем-конспектов структуры и функций органов Федерального казначейства. Изучение нормативных документов: Указа Президента РФ № 1556 «О Федеральном казначействе» от 8.12.1992г; Постановления Правительства РФ №703«О Федеральном казначействе» от 01.12.2004г; Бюджетного кодекса РФ; Приказов Минфина России и Федерального казначейства; Стратегической карты Федерального казначейства.	6	

Раздел 2. Организация учета поступлений по доходам в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами		22	
Тема 2.1 Учет поступлений по доходам в бюджетную систему Российской Федерации в органах Федерального казначейства	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 5.1-ПК 5.3
	1. Процедуры исполнения бюджетов по доходам. Классификация доходов бюджетов, ее значение для организации учета поступлений по доходам в бюджетную систему Российской Федерации. 2. Органы, участвующие в обеспечении исполнения доходной части бюджетов, их функции, и взаимодействие. Взаимодействие органов Федерального казначейства с администраторами доходов бюджетов. Порядок управления операциями со средствами на счете федерального бюджета по распределению доходов. Документы и регистры по учету доходов, поступающих в бюджетную систему Российской Федерации. Невыясненные поступления по доходам в бюджетную систему Российской Федерации, порядок их учета. 3. Основания и порядок оформления документов на возврат (возмещение), зачет сумм налогов, сборов и иных платежей. Порядок осуществления возврата(зачета) плательщикам излишне уплаченных сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты.		
	Практические занятия	4	
	1. Оформление форм документов и регистров по учету поступлений по доходам в бюджетную систему Российской Федерации (платежных поручений на уплату налогов в бюджеты, сводного реестра поступлений и выбытий, ведомости учета невыясненных поступлений, уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа). Оформление документов на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (заявку на возврат, уведомление на зачет излишне уплаченных сумм налогов в уплату недоимок по другим видам налогов, платежные поручения на возмещение из бюджета НДС и на возврат налога излишне взысканного в бюджет плательщикам).		
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Примерные темы: администраторы доходов бюджетов в Пермском крае; проблемы исполнения доходной части бюджетов в РФ; проблемы исполнения местных бюджетов по доходам в Пермском крае; доходная база местных бюджетов. Составление схем-конспектов структуры доходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, учетом региональных особенностей Пермского края. Решение задачи по учету поступлений по доходам в бюджетную систему Российской Федерации (оформить Справку органа федерального казначейства по выяснению ошибочно зачисленных доходов в бюджет).		
Тема 2.2	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09

Порядок распределения поступлений по доходам между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	1. Порядок распределения поступлений по доходам между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, установленные действующим бюджетным законодательством.		ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 5.1-ПК 5.3
	2. Регистры учета по распределению поступлений по доходам между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.		
	Практические занятия	4	
	1. Отражение операций по распределению поступлений по доходам между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Оформление ведомости распределения поступлений, с учетом перерасчетов между бюджетами. Оформление платежных поручений на перечисление распределенных доходов в бюджеты и во внебюджетные фонды.		
	Самостоятельная работа Решение задач по распределению поступлений по доходам между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы: какие нормативы действуют по распределению налога на доходы физических лиц в Пермском крае в текущем финансовом году; какие виды налоговых доходов в 100% объеме зачисляются в федеральный бюджет; что включает в себя администрирование доходов бюджета. Решение задач по возврату (возмещению) и зачету излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (оформить платежные поручения на возврат плательщикам излишне уплаченных налогов). Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы:какой порядок возврата излишне уплаченных и излишне взысканных налогов в бюджеты ,предусматривает Налоговый Кодекс РФ; назовите администраторов доходов бюджета Пермского края и г. Перми.. Подготовка презентаций: нормативы распределения доходов между бюджетами на территории Пермского края в текущем финансовом году.	6	
Раздел 3. Организация учета кассовых выплат из федерального бюджета органами Федерального казначейства		28	
Тема 3.1 Порядок и организация кассового исполнения федерального бюджета по расходам	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 5.1-ПК 5.3
	1. Классификация расходов бюджетов, ее применение при кассовом исполнении федерального бюджета по расходам. Участники исполнения федерального бюджета по расходам, их полномочия и порядок взаимодействия. Процедуры исполнения федерального бюджета по расходам.* Порядок ведения реестра участников бюджетного процесса и юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса. 2. Виды счетов, открываемых органам Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка РФ и кредитных организациях для учета расходов федерального бюджета.		

	3. Порядок доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам через органы Федерального казначейства. Порядок учета бюджетных обязательств получателей средств федерального бюджета. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета.		
	4. Основания для проведения операций по кассовым выплатам из федерального бюджета. Подготовка расчетных документов для проведения кассовых выплат с единого счета федерального бюджета. Правила обеспечения наличными деньгами организаций через органы Федерального казначейства.		
	Практические занятия	6	
	1. Оформление документов для проведения кассовых выплат из федерального бюджета (заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег).		
	2. Оформление документов по доведению лимитов бюджетных обязательств из федерального бюджета (расходных расписаний, реестров расходных расписаний, казначейских уведомлений).		
	Самостоятельная работа	6	
	Подготовка докладов, рефератов, сообщений. Примерные темы: направления расходов федерального бюджета в Пермском крае; виды федеральных целевых программ, финансовое обеспечение которых осуществляется на территории Пермского края; новые формы расчетов наличными деньгами; совершенствование системы платежей в органах Федерального казначейства; виды федеральных целевых программ.		
	Составление схем-конспектов структуры расходов федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.		
	Изучение нормативных документов: Бюджетного кодекса РФ ст.6-термины: бюджетные обязательства; бюджетные ассигнования; лимиты бюджетных обязательств; денежные обязательства.		
	Подготовка презентаций: порядок доведения бюджетных данных до РБС и ПБС федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства: управление ликвидностью Единого счета федерального бюджета.		
Тема 3.2 Отражение операций по расходам федерального бюджета на лицевых счетах участников бюджетного	Содержание учебного материала	2	
	1.Виды лицевых счетов участников бюджетного процесса в органах Федерального казначейства. Порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса в органах Федерального казначейства.		ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 5.1-ПК 5.3
	2.Порядок ведения лицевых счетов, открываемых в Федеральном казначействе и его территориальных органах. Порядок документооборота при ведении лицевых счетов.		
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение нормативных документов: Положения Центрального Банка РФ и приказа Минфина России «Об особенностях расчетно-кассового обслуживания территориальных органов федерального казначейства».		

процесса	Подготовка презентаций: особенности финансового обеспечения из федерального бюджета публичных нормативных обязательств и федеральных целевых программ.		
Тема 3.3 Кассовое обслуживание неучастников бюджетного процесса	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 5.1-ПК 5.3
	1. Виды лицевых счетов неучастников бюджетного процесса (бюджетных и автономных учреждений) в органах Федерального казначейства.		
	2. Порядок совершения операций на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса		
	3. Контроль органов Федерального казначейства по выплатам учреждений за счет субсидий на выполнение государственного задания и целевых субсидий из средств федерального бюджета и средств территориального фонда обязательного медицинского страхования.	6	
	Практические занятия		
	1. Оформление платежных документов на кассовые выплаты (заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег, платежных поручений на перечисление средств со счета УФК по субъекту РФ)		
	2. Оформление лицевого счета юридического лица (бюджетного учреждения).		
	Самостоятельная работа	2	
	1. Изучение нормативных документов: Федерального закона № 83-ФЗ от 8.05.2010г « О внесении изменений в отдельные нормативно-правовые акты деятельности государственных (муниципальных) учреждений. 2. Подготовка письменных ответов на контрольные вопросы: отличие казначейского обслуживания бюджетных учреждений от обслуживания казенных учреждений; какую роль играет учредитель бюджетного учреждения в выделении ему целевых субсидий из бюджета. 3. Подготовка презентаций: сравнительная характеристика казенных, автономных и бюджетных учреждений в их обслуживании в органах Федерального казначейства. 4.		
Раздел 4. Организация кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов органами Федерального казначейства		12	
Тема 4.1 Организация кассового обслуживания исполнения бюджетов субъектов	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 09 ПК 1.1-ПК 1.4 ПК 5.1-ПК 5.3
	1. Варианты кассового обслуживания исполнения бюджетов. Полномочия органов Федерального казначейства по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов. Порядок совершения операций по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов. Порядок выплат по целевым межбюджетным трансфертам Порядок выдачи бюджетных кредитов бюджетам субъектов РФ и местным бюджетам на период временного кассового разрыва.		

Российской Федерации, местных бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов органами Федерального казначейства	Взаимодействие органов Федерального казначейства с финансовыми органами субъектов РФ и органами местного самоуправления. Кассовое обслуживание исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов. Дифференцированный зачёт		
	Практические занятия	6	
	1. Оформление документов и регистров учета по кассовому обслуживанию исполнения местного бюджета (платежных поручений финансовых органов, ведомости учета поступлений и выбытий, заявок).		
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка докладов, рефератов, сообщений: варианты кассового обслуживания местных бюджетов в Пермском крае; роль Минфина Пермского края в кассовом обслуживании краевого бюджета УФК по Пермскому краю. Изучение нормативных документов: приказа Федерального казначейства № 8н от 10.08.2010г «О порядке кассового обслуживания федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местных бюджетов». Подготовка презентаций: кассовое обслуживание исполнения бюджетов в соответствии с Бюджетным кодексом РФ; взаимодействие участников бюджетного процесса при кассовом обслуживании исполнения бюджетов.		
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления, оборудованная: парты – 18 шт., стулья – 50 шт., столы компьютерные – 13 шт., стол – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 - (сетевой);

Колонки, презентатор, проектор BENQ MX507, экран настенно-потолочный, маркерная доска

Автоматизированные рабочие места для 13 обучающихся (Процессор i5 2.8 Ghz, оперативная память 3Гб, монитор 19")

Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5"" Монитор Dell, Процессор Intel Core i3-8100, оперативная память 8 ГБ) 1 шт.

Программное обеспечение:

Системное (Microsoft Windows 7 Professional (x64) RU) и прикладное (Microsoft Office 2010, Eset Endpoint Antivirus) лицензионное ПО, в т.ч. . 1С Предприятие 8.3, справочно – правовые системы Консультант, Гарант, электронные библиотечные системы (Grebennicon.ru, Znanium.com, Book.ru, Юрайт, Лань, alpinadigital.ru, iprbookshop.ru) электронный читальный зал.

ЛВС, выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Пермского филиала Финуниверситета имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основная литература

Нормативно-правовые документы

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 №146-ФЗ.
5. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 05.08.2000 №117-ФЗ.
6. «Бюджетный кодекс Российской Федерации» от 31.07.1998 № 145-ФЗ.
7. Федеральный закон Российской Федерации «О федеральном бюджете» (на текущий год).
8. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 г. № 703 «О Федеральном казначействе».
9. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н «О порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня».
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 № 125н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему РФ и их распределения между бюджетами бюджетной системы РФ».
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц не являющихся участниками бюджетного процесса».
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2015 № 187н «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи федерального бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств федерального бюджета

- (главных администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета)».
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2015 № 221н «О порядке учета органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета».
 14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 17.11.2016 № 213н «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств федерального бюджета и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета».
 15. Приказ Федерального казначейства от 12.05.2017 № 11н «Об утверждении Порядка ведения Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах».
 16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления».
 17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 № 132н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения».
 18. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 11.12.2018 № 259н «Об утверждении Порядка осуществления территориальными органами Федерального казначейства санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, при казначейском сопровождении целевых средств в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О федеральном бюджете на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов».
 19. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 05.08.2019 № 118н «Об утверждении Типового положения о Межрегиональном операционном управлении Федерального казначейства, Типового положения о Межрегиональном бухгалтерском управлении Федерального казначейства и Типового положения о Межрегиональном контрольно-ревизионном управлении Федерального казначейства».
 20. Приказ Федерального казначейства от 10.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов».
 21. Приказ Федерального казначейства от 14.09.2009 № 210 «Об утверждении Порядка управления операциями со средствами на едином счёте федерального бюджета».
 22. Приказ Федерального казначейства от 08.12.2011 № 15н «О кассовых операциях со средствами автономных учреждений».
 23. Приказ Федерального казначейства от 19.07.2013 «О порядке проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых операций со средствами бюджетных учреждений».
 24. Приказ Федерального казначейства от 23.08.2013 № 12н «О Порядке кассового обслуживания исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации по исполнению соответствующих бюджетов».
 25. Приказ Казначейства России от 27.12.2013 № 316 «Об утверждении положений об управлениях Федерального казначейства по субъектам Российской Федерации, а также признании утратившими силу некоторых Приказов Федерального казначейства».

26. Приказ Федерального казначейства от 30.06.2014 № 10н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами организаций, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства».
27. Приказ Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

Печатные издания

28. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: учеб.пособие. – М.: , 2021.
29. Мысляева И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник.- изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. 2021

Электронные издания

30. Бюджетная система Российской Федерации : учеб.пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 266 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование:Магистратура). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/993006>
31. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430610>
32. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442045>
33. Валиева Е.Н. Государственные (муниципальные) финансы : учебное пособие / Валиева Е.Н., Лукин А.Г. — Москва : Русайнс, 2020. — 143 с. — ISBN 978-5-4365-4469-4. — URL: <https://book.ru/book/935641>
34. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437493>
35. Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2021. — 445 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/967546>
36. Малиновская О.В. Государственные и муниципальные финансы : учебное пособие / Малиновская О.В., Скобелева И.П., Бровкина А.В. — Москва : КноРус, 2022. — 488 с. — (для бакалавров). — ISBN 978-5-406-06357-6. — URL: <https://book.ru/book/927946>
37. Шимширт Н.Д, Крашенникова Н.В Управление государственными и муниципальными финансами: Учебник. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 352 с.: ил.; ISBN 978-5-98281-376-3, 1000 экз. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znaniium.com).
38. Шуляк П. Н. Финансы [Электронный ресурс]: Учебник - М.: Дашков и К, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01876-3. (Портал электронного обучения «Эльфа» /Интернет-репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru/bibliocatalog.php> ЭБС znaniium.com)
- Чернецов С.А., Развитие финансовой системы Российской Федерации: Учебное пособие - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 320 с.: 60х90 1/16. - (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0313-3, (обзорная лекция, каталог образовательных ресурсов/Интернет - репозиторий образовательных ресурсов Финансового университета <http://repository.vzfei.ru>).

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТа 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

Дополнительная литература

Периодические издания

39. Журналы: «Финансы», «Бюджет», «Бюджетный учет».

Электронные ресурсы

40. Электронный учебник Казначейская система исполнения бюджетов Иванова Н.Г., Маковник Т.Д. 2021г - <http://www.vixri.com>.

41. Электронный ресурс Федерального казначейства. – Режим доступа: www.roskazna.ru;

42. Электронный ресурс Министерства финансов РФ. – Режим доступа: www.minfin.ru;

43. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Консультант Плюс». - Режим доступа: <http://www.consultant.ru>;

44. Электронный ресурс справочно-правовой системы «Гарант». - Режим доступа: <http://www.garant.ru>.

45. Электронные ресурс Единый портал бюджетной системы Российской Федерации. – Режим доступа:<http://budget.gov.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований

Результаты обучения <i>Перечень знаний и умений, освоенных в рамках дисциплины</i>	Критерии оценки <i>Характеристика демонстрируемых знаний и умений</i>	Формы и методы оценки
<u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</u> оформлять документы и регистры по учету: поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	<u>Формы оценки результативности обучения:</u> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка. <u>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</u> – выявлять и оценивать	<u>Формы контроля обучения:</u> выполнение практических заданий; выполнение домашних заданий; проведение устных и письменных опросов; проведение тестирования, в том числе компьютерного; выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе

отражать операции по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в регистрах учета; оформлять документы: - на возврат (возмещение), зачет излишне уплаченных (взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - для проведения кассовых выплат из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - по доведению лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - для открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса; - оформлять перечень целевых субсидий; оформлять расчетные документы: - по зачислению межбюджетных трансфертов в бюджеты бюджетной системы РФ; - по финансированию расходных обязательств РФ и федеральных целевых программ; - осуществлять операции со средствами, полученными от приносящей доход деятельности. <u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</u> - правовую базу формирования доходов бюджетов; - виды доходов бюджета; - счета по учету поступлений в бюджеты бюджетной системы РФ, открываемые в учреждениях Банка России и кредитных организациях, порядок зачисления поступлений на указанные счета от плательщиков; - порядок распределения поступлений между бюджетами бюджетной системы РФ и ведения учета этих операций; - порядок возврата (возмещения) и зачета излишне уплаченных	факты, процессы, явления; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять устранение (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.	внеаудиторной; контрольная работа. <u>Методы оценки результатов обучения:</u> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
<u>Формы контроля</u> – выполнение практических заданий; – выполнение домашних заданий; – проведение устных и письменных опросов; – проведение тестирования, в том числе компьютерного; – выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе внеаудиторной; контрольная работа.	<u>Формы оценки результативности обучения:</u> - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая оценка. <u>Методы контроля направлены на проверку знаний студентов:</u> – выявлять и оценивать факты, процессы, явления; – делать осознанный	<u>Формы контроля</u> – выполнение практических заданий; – выполнение домашних заданий; – проведение устных и письменных опросов; – проведение тестирования, в том числе компьютерного; – выполнение заданий для самостоятельной работы, в том числе внеаудиторной; контрольная работа.

(взысканных) сумм налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; порядок кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; порядок проведения территориальными органами Федерального казначейства кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений; порядок открытия, переоформления и закрытия лицевых счетов участникам бюджетного процесса; порядок ведения лицевых счетов; порядок документооборота при ведении лицевых счетов; формы межбюджетных трансфертов, предоставляемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов; порядок финансирования расходных обязательств РФ и федеральных целевых программ; порядок учета средств, поступающих в федеральный бюджет, бюджеты субъектов Российской Федерации и местные бюджеты от сдачи в аренду имущества, находящегося в собственности бюджетов бюджетной системы РФ; порядок осуществления учреждениями операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.	выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять устранение (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.	<u>Методы оценки результатов обучения:</u> – мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.
--	--	--